



DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E INFORMAZIONE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE (818)
DIVISIONE RELAZIONI SINDACALI (011)

Rifer. a nota n. 03/24 del 23/04/2025 ALLA FABI RSA BANCA D'ITALIA

Classificazione XIII 1 5

Oggetto Informativa ex art. 2 delle Intese in tema di relazioni sindacali. Risposta alle osservazioni sindacali.

Si fa seguito alla nota con la quale codesta Organizzazione Sindacale ha formulato osservazioni in merito all'intervento organizzativo oggetto di preventiva informativa ai sensi dell'art. 2 delle Intese in tema di relazioni sindacali.

La confluenza del Servizio Banconote nel Dipartimento Risorse umane e informazione - che deriva dal rilievo che assumono anche prospetticamente gli aspetti gestionali, con particolare riferimento alla dinamica delle relazioni sindacali, alla politica di ricambio generazionale, al presidio della salute e sicurezza sul lavoro, allo sviluppo di competenze peculiari e diversificate, alle sfide determinate dalla preparazione e dalla produzione della terza serie dell'euro - può permettere di rispondere con maggiore efficacia e tempestività alle esigenze di elaborazione delle proposte evolutive degli istituti del personale. Inoltre, il rafforzamento delle sinergie relative alle risorse umane è diretto a conferire maggiore efficacia alle scelte industriali che dovranno accompagnare la stamperia verso lo scenario della terza serie dell'euro, nel quale il nostro stabilimento dovrà confermarsi e consolidarsi come centro di eccellenza a livello europeo. In quest'ottica, viene posta massima attenzione agli aspetti gestionali e organizzativi che potranno sostenere questo obiettivo.

La riallocazione dei compiti fra le unità interessate, con particolare riferimento alle segreterie, sarà accompagnata dalla previsione di risorse e competenze adeguate¹. In ogni caso, la definizione puntuale delle dotazioni di organico di tali unità verrà stabilita nell'ambito della programmazione degli organici della Banca di prossimo avvio.

Le persone coinvolte dal cambiamento organizzativo saranno supportate attraverso attività di consulenza e

¹ Alla Divisione Gestione sicurezza, in una fase iniziale, sarà assegnato il personale attualmente addetto al Settore presente all'interno della segreteria di Gestione circolazione monetaria.



orientamento, che le aiuteranno a individuare, nel nuovo assetto, percorsi di sviluppo professionale che valorizzino le loro competenze e attitudini. Verranno avviate, come di consueto per le riforme con impatti significativi sui compiti delle Strutture, iniziative formative calibrate rispetto alle esigenze del personale direttamente interessato, compresi coloro che operano nella sicurezza del Centro Guido Carli e nelle segreterie. In particolare, per questi ultimi è prevista una nuova edizione del percorso di specializzazione per le funzioni di segreteria, con l'obiettivo di rafforzare le competenze esistenti e fornire strumenti utili a offrire un supporto amministrativo ancora più efficace nel nuovo contesto organizzativo.

Con riferimento alla Divisione Back office dei pagamenti e contratti, questa manterrà la competenza sulla programmazione economica e sui processi di spesa per i servizi finanziari e di informazione finanziaria che fanno capo al Servizio Regolamento operazioni finanziarie e pagamenti, quale Centro di investimento ai sensi della Circolare n. 275. Le competenze sulle attività di programmazione economica e sui processi di spesa per i Servizi dei Dipartimenti Pagamenti e infrastrutture di mercato e Mercati e politica monetaria non ricomprese nel perimetro del Centro di investimento verranno attribuite alla segreteria del Servizio Gestione circolazione monetaria.

Con riferimento al lavoro ibrido e ai regimi orari, nella Divisione Gestione sicurezza continueranno a trovare applicazione gli istituti oggi vigenti nel Settore, in relazione allo svolgimento in maniera esclusiva o preponderante di processi e attività non lavorabili da remoto.

Le Segreterie coinvolte dall'intervento sono collocate nella fascia standard di lavoro ibrido (10/100).

Per quanto attiene infine ai tempi di attuazione, sono in corso gli approfondimenti tecnici per dare corso all'intervento verosimilmente entro il primo semestre dell'anno.

Distinti saluti.

PER DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente da
GIUSEPPE PARIGI