

Segreteria Nazionale

00184 Roma – Via Panisperna, 32

0647923648 – segreteria@fab-bi.it

FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI – R.S.A. Banca d'Italia



Al Segretario Generale
della Banca d'Italia

e.p.c.

Al Servizio GEP Relazioni sindacali

Protocollo: 11/25

Roma, 02/10/2025

Oggetto: Attribuzione posizioni organizzative – richiesta di chiarimenti e rispetto delle procedure regolamentari

Gentilissimo Segretario,

facciamo riferimento al provvedimento del 1° ottobre u.s. (prot. n. 1886735), con il quale sono stati conferiti gli incarichi di titolare della Divisione Vigilanza della Filiale di Firenze e della Divisione Segreteria della Sede di Roma.

1. Richiamo al Regolamento del Personale

Come stabilito dall'art. 68 del Regolamento del Personale, l'attribuzione delle posizioni organizzative di Capo di unità di base deve avvenire *in via ordinaria* mediante la procedura di vacancy.

L'art. 69 disciplina tale procedura, prevedendo la pubblicazione degli avvisi, la valutazione delle candidature e la comunicazione degli esiti. Solo in caso di mancanza di candidature idonee, la norma consente il conferimento d'ufficio.

L'unica ulteriore eccezione regolamentare è prevista dall'art. 7, che consente il conferimento *temporaneo* di “speciali incarichi” in presenza di *eccezionali esigenze di servizio*, da motivare adeguatamente.

2. Discrepanza nelle modalità di conferimento

Per le due posizioni citate non risulta sia stata attivata la procedura di vacancy, né che si tratti di conferimenti d'ufficio a seguito di selezione andata deserta.

Non risulta altresì che siano state comunicate motivazioni riconducibili a “speciali incarichi” ex art. 7.

Tale circostanza si pone quindi in contrasto con le disposizioni regolamentari, oltre che con i principi di trasparenza e imparzialità richiamati dal Regolamento stesso.

3. Richiesta di chiarimenti e di impegno

Con la presente, chiediamo che vengano chiarite:

- la procedura concretamente seguita per le due attribuzioni;
- la base normativa che le ha giustificate;
- le eventuali motivazioni di “eccezionali esigenze di servizio” addotte.

Al tempo stesso chiediamo che venga garantito il rispetto della procedura di vacancy quale canale ordinario e vincolante per l'assegnazione delle posizioni organizzative, incluse quelle di Capo Divisione, nonché la comunicazione trasparente delle ragioni di eventuali deroghe.

Tali esigenze di trasparenza e imparzialità, oltre ad essere previste dal Regolamento del Personale, assumono ancora maggiore valenza in questa fase di riassetto della Rete Territoriale, in cui dovranno essere ricollocati anche colleghi che già occupano una posizione funzionale.

4. Conclusione

Riteniamo che la chiarezza e il rigoroso rispetto delle regole siano indispensabili per tutelare la credibilità delle procedure di selezione, la motivazione del personale e le legittime aspettative dei futuri capi.

In assenza di tali garanzie, si consoliderebbe una prassi che rischia di produrre gravi conseguenze in termini di fiducia e di coesione interna.

Confidando in un sollecito riscontro, porgiamo cordiali saluti.

LA SEGRETERIA NAZIONALE
FABI BI